



LetsApp **2018**

SCHEDA © SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- **COMPRENDERE E SVILUPPARE SE STESSI**
- **INTERAZIONE E NETWORKING**
- **LINKEDIN TIPS**



CORSO E-LEARNING:
LEZIONI DI RIFERIMENTO:
7 - Comunicazione
e Marketing

COMPRENDERE E SVILUPPARE SE STESSI

Partecipare a LetsApp 2018 esercita in tutti le competenze digitali, ma anche skill importanti per lo studio e il lavoro:

- **Autostima:**
per il contributo che ciascuno può dare al progetto.
- **Empatia:**
nell'individuare le situazioni e i bisogni dei destinatari a cui l'App risponderà.
- **Creatività:**
nel proporre nuove e originali idee.
- **Capacità di relazionarsi:**
con gli adulti e con il gruppo.
- **Spirito d'iniziativa:**
nel procedere con autonomia nelle diverse fasi del percorso.
- **Capacità di risolvere problemi:**
piccoli e grandi, cognitivi e pratici che si presentano durante le attività.
- **Capacità di prendere decisioni:**
quando si presentano alternative.
- **Comunicazione efficace:**
nel gruppo, in fase di report, in fase di presentazione alla Giuria.
- **Orientamento al risultato:**
realizzare il progetto di App e concorrere per il premio finale.



CONCETTI CHIAVE

competenze digitali • competenze trasversali

INTERAZIONE E NETWORKING

L'impegno per migliorarsi nelle relazioni è, a scuola come nel mondo del lavoro, un investimento sicuro. Proponete agli studenti di spendere un po' del loro tempo e della loro energia nel **migliorare il modo di interagire con gli altri**, riflettendo su come vanno modulati i comportamenti a seconda del contesto e osservando come poi impatta nella gestione delle situazioni quotidiane.

>>> Da fotocopiare e condividere

Di seguito un decalogo di riferimento per migliorare le capacità interpersonali, con particolare riferimento alle situazioni in cui ci si relaziona con compagni di studio o colleghi di lavoro.

1. «Dimmi, ti ascolto»

Quando qualcuno si rivolge a te, presta attenzione. Se possibile, interrompi quello che stai facendo; se no, chiedi al tuo interlocutore di aspettare un minuto finché non potrai dargli la tua piena attenzione. Guarda negli occhi chi ti sta parlando e sii attivo nel processo di ascolto, annuendo e dando al tuo interlocutore altri feedback verbali.

2. «Come stai?»

Alla maggior parte delle persone piace quando qualcuno si mostra genuinamente interessato alle loro vite. Impegnati a ricordare dettagli personali sui tuoi interlocutori: basteranno pochi minuti per intraprendere delle conversazioni amichevoli con loro nei momenti liberi.

3. «Hai un minuto?»

Sii rispettoso del tempo altrui. Se qualcuno è nel mezzo di una conversazione o sta svolgendo un compito, torna più tardi quando non sarà più impegnato. Allo stesso modo, non chiedere ad altri di svolgere i tuoi compiti, a meno che non ci sia una ragione davvero buona per farlo, e cerca sempre di non invadere il tempo libero altrui.

4. «Mi piace la tua idea e potremmo anche...»

Dimostrare cortesia rispetto e un atteggiamento positivo è fondamentale per creare un rapporto con chi ti sta intorno. Tratta gli altri come vorresti che facessero con te per evitare di urtare qualsiasi persona. Impegnati a presentare le tue critiche sempre in maniera costruttiva. Sii entusiasta di fronte alle nuove sfide e cerca sempre di essere orientato alla soluzione dei problemi.

5. «Posso fare meglio!»

A nessuno piace essere additato. Se fai un errore, non dare ad altri la colpa rendendoli così tuoi antagonisti, ma assumitene la responsabilità. Anche se il tuo insegnante o il tuo capo fa una critica, prendi i tuoi errori come un'esperienza formativa. Ti renderà più forte e ti aiuterà a crescere nel tuo percorso professionale.

6. «Intendo dire che...»

Preparati a ogni tipo di situazione e adatta il tuo naturale stile di comunicazione al tuo pubblico e al contesto: per esempio, se sei una persona estroversa, allenati a evitare di lanciarti in determinati discorsi se non strettamente necessario. Se invece sei una persona introversa, allenati a esprimere i tuoi pensieri e le tue osservazioni in maniera chiara.

7. «Ok, sono sul pezzo»

Se ti impegni a finire un progetto per la fine della settimana, fallo. Non sottovalutare mai il tempo che un progetto può richiederti per essere completato: in questo modo, avrai molto tempo per poterlo completare e non deluderai i tuoi compagni o collaboratori.

8. «1, 2, 3 prova...»

Fare prove con altre persone è fondamentale. Per esempio, ricapitola i punti di un progetto chiedendo ai tuoi compagni di ascoltarti e indicarti i punti poco chiari o quali domande farebbero. Ti aiuterà a rafforzare le relazioni con gli altri e ad avere dei feedback sulle tue stesse prestazioni.

9. «Metti il like?»

Facebook può essere divertente, ma può anche essere insidioso. Frenati dallo sfogarti su compagni o colleghi sui social. Se desideri postare online una foto che include altre persone chiedi sempre prima il loro permesso, dato che loro potrebbero avere delle priorità di privacy differenti dalle tue. Riassumendo, se interagisci online o sui social media con i tuoi amici usando degli account pubblici, comportati come si fa in un ambiente di lavoro: professionalmente.

10. «Grazie a tutti!»

Ringraziare i tuoi compagni di studio, i tuoi insegnanti, i tuoi colleghi o collaboratori e chiunque altro per i loro input o il loro supporto non costa nulla e rende il lavorare insieme molto più piacevole. Inoltre, condividi i meriti con chi ha lavorato con te a un progetto o ti ha assistito in qualsiasi maniera. Quando qualcuno si sente rispettato per il suo lavoro si creano nuove e più efficienti relazioni lavorative per il futuro.

LINKEDIN TIPS

Quando gli studenti si prepareranno a entrare nel mondo del lavoro potranno crearsi un **profilo su LinkedIn**: la rete sociale sul web, impiegata principalmente nello sviluppo di contatti professionali e nella diffusione di contenuti specifici relativi al mercato del lavoro.

>>> Da fotocopiare e condividere

Di seguito alcune indicazioni utili per presentarsi nel modo giusto nel mondo del lavoro:

1. Crea un URL personalizzato

Selezionando l'opzione "modifica il tuo profilo" troverai sotto la tua foto un codice URL come questo www.linkedin.com/in/yourname. Muovi il cursore sul link e clicca sull'icona "opzioni" accanto, qui potrai personalizzare il tuo profilo con nome e cognome.

2. Distinguiti nel riepilogo

Il riepilogo del tuo profilo LinkedIn sarà uno strumento importante per avviare la tua carriera. Questo perché oggi la prima impressione che hai di un'altra persona è diventata digitale: si può scoprire di più su di te online che in qualsiasi altro modo. Il riepilogo occupa la prima posizione sulla tua pagina LinkedIn, è qui quindi che devi raccontare la tua storia. Usa questo strumento al massimo delle sue potenzialità - esprimi il tuo personal brand in 2.000 caratteri creando un'immagine che dia una buona impressione di te.

3. Aggiorna la sezione "Esperienza"

Questa è la sezione che parla della tua esperienza presente e passata. È organizzata cronologicamente, con le tue ultime esperienze in cima. In base alla tua età, livello di carriera e frequenza di cambiamenti di posizioni lavorative, potrai avere più o meno dati da poter inserire in questa sezione. Carica qui link, articoli o blog rilevanti per te e che chiariscono il tuo ambito di interessi.

4. Aggiungi le tue competenze

Usa delle parole chiave per evidenziare le tue competenze: ricorda che sono fondamentali per catturare l'attenzione. In più, LinkedIn userà queste stesse parole chiave per proporti degli annunci di lavoro che corrispondono al tuo profilo.

5. Follow, follow, follow!

Su LinkedIn puoi seguire le pagine delle aziende per avere tutti gli ultimi aggiornamenti sulle posizioni di lavoro disponibili. Puoi anche aggiungere università e business school.

6. Non dimenticare i gruppi

Prendere parte ai gruppi può aiutarti a connetterti con altri professionisti. Puoi prendere parte fino a 50 gruppi e ricevere tutti i loro ultimi aggiornamenti creando allo stesso tempo il tuo futuro network lavorativo.

Per concludere il corso
e partecipare al concorso
c'è tempo fino al **13 giugno 2018**.